

Buchhalter:in (Teilzeit, bis 20 Wochenstunden)

Der Tiroler Bergsportführerverband (TBSFV) ist der Berufsverband aller behördlich autorisierten Tiroler Bergsportführer:innen. Als Körperschaft öffentlichen Rechts obliegen ihm unter anderem die Organisation und Durchführung von Aus- und Fortbildungsveranstaltungen, das Führen eines Mitgliederverzeichnisses und die Förderung des Bergsportführerwesens im Allgemeinen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle in Innsbruck eine/n

Teilzeit-Buchhalter/in (m/w/d)
in Innsbruck

der/die alle in unserem Verband anfallenden Aufgaben im Bereich der Buchhaltung, des Controllings und den damit verbundenen Aspekten der Mitgliederverwaltung übernimmt.

Du kannst hervorragend mit Zahlen umgehen, bist routiniert im Erfassen von Daten und verbuchen von Geschäftsfällen, der Erstellung von Rechnungen, der Überwachung von Kontenbewegungen und der Durchführung von Monats- und Quartalsberichten sowie Jahresabschlüsse.

Was erwartet dich?

- Du bist für alle Aufgaben im Rahmen der Finanzbuchhaltung zuständig
- Du kümmerst dich um die Planung und Abwicklung des kompletten Zahlungsverkehrs sowie die Überwachung aller Kontenbewegungen
- Du übernimmst die Verantwortung für die Prüfung und Bearbeitung von Rechnungen sowie die Ablage aller Belege
- Du führst die Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse durch und bist Ansprechpartner:in für die Vertreter im Präsidium bzw. den Steuerberater
- Du kümmerst dich um die Kontierung aller Belege und bist für das Mahn- und Inkassowesen zuständig
- Du stimmst die Kontenklärung mit den Kreditoren und Debitoren ab
- Du übernimmst die Abstimmung mit der Geschäftsstellenleitung zur Aktualisierung der Mitgliederdaten im Zusammenhang mit Mitgliedsbeitragszahlungen
- Du gibst grundlegende Auskünfte im Telefonvertretungsfall

Was bieten wir dir?

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Grundsätzlich flexible Arbeitszeiten (Möglichkeit zum Homeoffice) und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima

Was solltest du mitbringen?

- Du hast eine Ausbildung in der Buchhaltung, idealerweise bist du mit der RZL-Buchhaltungssoftware vertraut
- Die deutsche Sprache beherrschst du in Wort und Schrift auf einem muttersprachlichen Niveau
- Du bringst ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und eine lösungsorientierte Denkweise mit
- Du verfügst über umfangreiche, sichere EDV-Kenntnisse sowie einen problemlosen Umgang mit MS-Office und elektronischen Schnittstellen zur steuerlichen Vertretung
- Deine Arbeitsweise ist gut organisiert, ordentlich, zuverlässig und präzise

Umfang

Teilzeit, bis zu 20 Wochenstunden

Gehalt

Nach Kollektivvertrag Information und Consulting (Teilzeit), Angestellte, gültig ab 1.1.2023

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, dich bald kennen zu lernen. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an den Tiroler Bergsportführerverband **Kennwort Buchhaltung**, Mentlgasse 2, 6020 Innsbruck oder per Mail: office@bergsportfuehrer-tirol.at in Innsbruck.